INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1557-2024.
FECHA: 30/07/ 2024

CONTRATISTA: ALBEIRO CAICEDO SALAS
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1557-2024

Cuota -02.

1. Apoyar en los procesos operativos del objeto contractual de manera creativa, dinámica y recreativa cumpliendo con los indicadores, productos y beneficiarios del proyecto.

R/ Brindé apoyo en la cuenca centro, apoyo a los torneos de integración deportiva el cual se están realizando en el polideportivo Pichindé en las noches los días martes, jueves y viernes y en la cancha de fútbol Andes cabecera los días domingos todo el día.

2. Apoyar la socialización y promoción de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el área de Fomento en especial los del proyecto a cargo.

R/ Apoyé la socialización de la secretaría del deporte y la recreación de los programas de fomento en reunión de la mesa deportes de Pichindé y la presentación del monitor.

3. Promocionar, fomentar y apoyar el desarrollo del deporte, la Recreación y la actividad física en las comunas y cuencas liderados por la Secretaría del Deporte.

R/ Apoyé actividades comunitarias en la cuenca centro que se realizaron en Pichindé y los Andes juegos deportivos recreativos de la comunidad del corregimiento los Andes Y Pichindé.

4. Apoyar la promoción del uso de los escenarios deportivos adscritos a la secretaría del Deporte y la Recreación.

R/ Apoyé y realicé seguimiento a los procesos de formación deportiva en los corregimientos de la cuenca centro.

5. Promover el trabajo interinstitucional público y privado para posicionar los programas de la Secretaría de deporte en diferentes estamentos.

R/ Realicé la actividad con los estudiantes de la institución educativa de Pichindé llevando un grupo de bailarines de bailes deportivos y tradicionales como parte de articular a la comunidad y la institución educativa.

6. Apoyar con propuestas y estrategias de intervención para el mejoramiento de la oferta deportiva, recreativa y de actividad física, asistiendo a reuniones con los comités de planificación de las comunas y corregimientos y las diferentes entidades deportivas, recreativas y de actividad física.

R/ Apoyé y participé de los comités de planificación y mesa de deporte del corregimiento Pichindé y los Andes el cual se realizaron en varias ocasiones con el fin de organizar presentaciones y solicitudes a la ida del señor alcalde a los corregimientos.

7. Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

R/ Asistí a las diferentes reuniones y capacitaciones citadas por el coordinador del programa deporte al barrio en las instalaciones del coliseo de joker.

8. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

R/ Esta actividad no fue realizada durante este periodo.

9. Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto, bajo las directrices establecidas por la coordinación del programa.

R/ Realicé la consolidación de su informe de actividades donde se plasmó las obligaciones realizadas con sus respectivas evidencias para su revisión a los encargados en el programa deporte al barrio.

10. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

R/ Esta actividad no fue realizada durante este periodo.

11. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

R/ Participé en la capacitación para todo el tema de sistemas de gestión de calidad en la documentación y servicio del trabajo.

12. Organizar el fomento de las disciplinas deportivas tradicionales y de nuevas tendencias, de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

R/ Organicé a los monitores asignados para la cuenca centro de cada corregimiento, en el escenario correspondiente para el desarrollo de la oferta institucional.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1eVa2NkZaCFrDx1eiJbiJhB-1YejaE0ch



ALBEIRO CAICEDO SALAS
CEDULA 16 750 887